



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2021 г.

№1617

О подготовке к проведению  
итогового собеседования по русскому  
языку на территории  
Старооскольского городского округа  
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 (далее – Порядок ГИА), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07 декабря 2021 года № 3588, руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года №04–454 (далее – рекомендации Рособнадзора), рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID–19, в целях информационно-организационной поддержки и координации деятельности по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа в 2021/2022 учебном году

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Акимову Н.В., начальника отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа, ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа в 2021/2022 учебном году.

2. Акимовой Н.В., начальнику отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа, обеспечить:

– координацию и контроль деятельности по подготовке и проведению ИС-9 согласно нормативным правовым документам, регламентирующим организацию и проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021/ 2022 учебном году;

- объективность проведения ИС–9 на территории Старооскольского городского округа;

- подготовку к проведению ИС–9 в соответствии с п.6 Порядка проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 30 ноября 2021 года №3588, в том числе организацию проведения ИС–9 для участников с ОВЗ, участников – детей–инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) (далее – МБУ «СЦОКО»):

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС–9 на территории Старооскольского городского округа в 2021/2022 учебном году, в том числе:

- внесение в региональную информационную систему сведений о местах проведения ИС–9, об участниках ИС–9 и об их распределении по местам проведения ИС–9;

- информирование участников ИС–9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС–9 через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

- ознакомление участников ИС–9 и их родителей (законных представителей) с результатами ИС–9 в установленные сроки;

- информирование руководителей общеобразовательных организаций о Порядке проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2022 году;

- размещение на официальном сайте МБУ «СЦОКО» информации о Порядке проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году, сроках и местах регистрации для участия в ИС–9, сроках проведения ИС–9, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС–9;

- направление в общеобразовательные организации нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ИС–9 в 2021/2022 учебном году;

- взаимодействие в части проведения ИС–9 с муниципальными службами транспорта, пожарной безопасности, связи, энерго- и водообеспечения.

3.2. Сформировать для утверждения департаментом образования Белгородской области предложения:

- по местам проведения ИС–9 на территории Старооскольского городского округа;

- по распределению обучающихся 9–х классов между общеобразовательными организациями – местами проведения ИС–9;

- по персональному составу ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение ИС–9 в местах проведения ИС–9, организаторов проведения, технических специалистов, экзаменаторов–собеседников, экспертов по проверке ответов участников ИС–9 не позднее, чем за две недели до проведения ИС–9;

- по персональному составу комиссий для проведения и проверки ИС–9 на

дому для участников с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 недели до даты проведения ИС–9.

3.3. Подготовить схему распределения экспертов по проверке ответов участников ИС–9 по местам проведения ИС–9 для утверждения приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа не позднее, чем за 2 недели до даты проведения ИС–9.

3.4. Организовать подготовку работников общеобразовательных организаций, входящих в состав комиссии по проведению ИС–9 не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ИС–9.

4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить:

- методическое сопровождение подготовки и проведения ИС–9;
- подготовку экспертов – учителей русского языка и литературы, входящих в состав комиссии по проверке ИС–9 в местах проведения ИС–9 не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС–9, ответственным организаторам мест проведения ИС–9:

5.1. Определить не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС–9:

- изменения в расписании учебных занятий в день проведения ИС–9 в общеобразовательной организации – месте проведения ИС–9;
- состав комиссии по проведению ИС–9 из состава лиц, утвержденных департаментом образования Белгородской области.

5.2. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций в информационно–коммуникационной сети «Интернет»:

- рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению ИС–9 от 30 ноября 2021 года №04–454;
- нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ИС–9 в 2022 году на территории Белгородской области и Старооскольского городского округа.

5.3. Обеспечить не позднее, чем за один день до даты проведения, готовность места проведения ИС–9, в том числе:

- помещений для хранения личных вещей участников ИС–9 и специалистов, привлекаемых к проведению ИС–9, расположенных до входа в место проведения ИС–9;

- учебных кабинетов, используемых в качестве аудиторий ожидания и аудиторий проведения ИС–9 и соответствующих требованиям санитарно–эпидемиологических правил и нормативов;

- помещения (штаб) с рабочим местом для ответственного организатора за проведение ИС–9, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий ИС–9, принтером, техническим оборудованием для тиражирования материалов ИС–9, оборудованием для повторного прослушивания аудиозаписей ответов участников ИС–9;

- пункта медицинской помощи;

- системы видеонаблюдения с фиксацией звука в аудиториях проведения и штабе при проведении ИС–9;

- наличие в каждой аудитории проведения автоматизированного рабочего места, оборудованного техническими средствами для записи ответов участников ИС-9, с установленной программой «Автономная станция записи»;

- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении ИС-9;

- наличие отчетных форм, необходимых материалов, инструкций, используемых в день проведения;

- ознакомление технических специалистов и экзаменаторов собеседников с руководством оператора (пользователя) по эксплуатации программы «Автономная станция записи»;

- наличие возвратных доставочных конвертов для упаковки протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования и бланков итогового собеседования (2 бумажных конверта на аудиторию).

5.4. Организовать не позднее, чем за один день до даты проведения ИС-9, распределение:

- участников ИС-9 по аудиториям ожидания с учетом соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метров) и аудиториям проведения итогового собеседования из расчета не более 16 человек в каждой;

- экзаменаторов-собеседников и экспертов в аудитории проведения;

- дежурных по рабочим местам, в том числе в аудитории ожидания.

5.5. Обеспечить для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, подготовку аудиторий проведения с учетом рекомендаций ТППК.

5.6. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников ИС-9 и работников общеобразовательной организации, задействованных при проведении ИС-9, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении ИС-9.

5.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий ИС-9.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, ответственным специалистам за подготовку и проведение ИС-9 в общеобразовательной организации:

6.1. Организовать ознакомление участников ИС-9 с целями проведения ИС-9, содержанием индивидуального комплекта ИС-9, правилами заполнения бланка ИС-9.

6.2. Взять под личный контроль информирование участников ИС-9, их родителей (законных представителей) и специалистов, привлекаемых к проведению и

проверке ИС–9, с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС–9.

6.3. Проинформировать под подпись участников ИС–9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС–9, о порядке проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2022 году, о ведении во время проведения ИС–9 аудиозаписи ответов участников ИС–9, ведении во время проведения ИС–9 видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС–9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС–9, а также о результатах ИС–9, полученных участниками ИС–9 не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов образовательными организациями.

6.4. Опубликовать на официальных сайтах, школьных стендах информацию о сроках и местах регистрации на участие в ИС-9, сроках и порядке проведения ИС-9, местах и порядке информирования о результатах ИС-9.

6.5. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций Порядок проведения ИС–9 на территории Белгородской области в 2022 году, нормативные правовые документы федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС–9.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



Н.Е. Дереча