УТВЕРЖДЕН

 приказом Фонда социального страхования

 Российской Федерации

 от 01 сентября 2021 г. № 371

План

противодействия коррупции в Фонде социального страхования

Российской Федерации на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) в Административно-контрольный департамент: | Административно-контрольный департамент |  | Своевременное представление работниками центрального аппарата Фонда и региональных отделений Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности сведений о доходах. |
| Своевременное представление работниками центрального аппарата Фонда, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, управляющими, заместителями управляющих региональными отделениями Фонда, а также руководителями центров реабилитации Фонда сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 (далее – Порядок представления), и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| а) работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), управляющими и заместителями управляющих Государственными учреждениями – региональными отделениями Фонда (далее – региональные отделения Фонда), руководителями федеральных бюджетных учреждений центров реабилитации Фонда (далее – центры реабилитации Фонда); | а) до 30 апреля |
| б) гражданами, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 07.11.2019 № 644 (далее – Перечень должностей) и лицами, поступающими на должности руководителей центров реабилитации Фонда; | б) при приеме на работу |
| в) работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда, региональных отделениях Фонда не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей, а также руководителями и претендентами на должности руководителей центров реабилитации Фонда (далее - кандидаты на должности). | в) при переводе на должность |
| Обеспечение работниками отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента представления сведений о доходах в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах. |
| Организация принятия мер в случае непредставления сведений о доходах. |
| 2. | Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента: | Административно-контрольный департамент |  | Своевременное представление работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда, руководителями центров реабилитации Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, полных и достоверных сведений о доходах в соответствии с Порядком представления. |
| а) работниками центрального аппарата Фонда, региональных отделений Фонда и руководителями центров реабилитации Фонда; | а) до 31 мая |
| б) гражданами, претендующими на должности в центральном аппарате Фонда, в региональных отделениях Фонда и претендующими на должности руководителей центров реабилитации Фонда; | б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу |
| в) кандидатами на должности в Фонде, в региональных отделениях Фонда и в центрах реабилитации Фонда. | в) в течение месяца со дня назначения на должность |
| 3. | Анализ сведений о доходах работников центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда, а также граждан, назначенных на должности. | Административно-контрольный департамент | По окончании декларационной кампании | Привлечение работников, представивших неполные и недостоверные сведения о доходах, к ответственности в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 238. |
| Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год. |
| 4. | Размещение сведений о доходах работников центрального аппарата Фонда, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений - региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений - региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденный приказом Фонда от 20.04.2020 № 240. | Административно-контрольный департамент | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников центрального аппарата Фонда. |
| 5. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками центрального аппарата Фонда и региональных отделений Фонда, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, а также гражданами, претендующими на должности, и соблюдения работниками требований к служебному поведению. | Административно-контрольный департамент | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). |
| 6. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в региональных отделениях Фонда и в центрах реабилитации Фонда.Проведение проверок организации антикоррупционной работы в региональных отделениях Фонда и в центрах реабилитации Фонда. | Административно-контрольный департамент Департамент контрольно-ревизионной работы  | Согласно Плану командировок на текущий год.Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований | Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по устранению нарушений и оказание практической помощи.Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции. |
| Согласно Планам проведения ревизий и проверок региональных отделений Фонда и проверок внутреннего контроля и аудита отдельных направлений деятельности центров реабилитации Фонда на текущий год.Внеплановые ревизии и проверки региональных отделений Фонда проводятся при наличии оснований. |
|  |
| 7. | Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональных отделений Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента. | Административно-контрольный департамент | Ежеквартально | Выявление несоблюдения работниками центрального аппарата Фонда и региональных отделений Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников. |
| Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в центральном аппарате Фонда и региональных отделений Фонда. |
| 8. | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в центральном аппарате Фонда и региональных отделениях Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений). | Административно-контрольный департамент,структурные подразделения центрального аппарата Фонда | В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения | Выявление коррупционных правонарушений в центральном аппарате Фонда и региональных отделениях Фонда. |
| 9. | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников центрального аппарата Фонда и региональных отделений Фонда информации об изменениях. | Административно-контрольный департамент | В течение всего периода | Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников центрального аппарата Фонда и региональных отделений Фонда законодательства о противодействии коррупции. |
| 10. | Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Фонда. | Административно-контрольный департамент | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Фонда. |
| 11. | Размещение на сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Фонда, имеющих нормативный правовой характер, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения. | Правовой департамент | В течение всего периода | Выявление в нормативных правовых актах Фонда и проектах нормативных правовых актов Фонда коррупциногенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. |
| 12. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Фондом. | Административно-контрольный департамент | По запросу | Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Фондом по противодействию коррупции. |
| 13. | Обеспечение деятельности Комиссии и рассмотрение всех случаев, содержащих основания для ее проведения. | Административно-контрольный департамент | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками центрального аппарата Фонда и управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Фонде. |
| 14. | Организация приема уведомлений от работников центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда офактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений. | Административно-контрольный департамент | При наличии оснований | Предотвращение совершения работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления. |
| 15. | Организация работы по повышению квалификации работников центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Административно-контрольный департамент, региональные отделения Фонда | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фондана текущий год  | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда. |
| 16 | Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в центральный аппарат Фонда и включенных в Перечень должностей. | Административно-контрольный департамент | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фондана текущий год  | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников центрального аппарата Фонда. |
| 17. | Организация работы по обучению лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда. | Административно-контрольный департамент, региональные отделения Фонда | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Фондана текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Фонда. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок. |
| 18. | Проведение оценки коррупционных рисков. | Административно-контрольный департамент | До 15 октября | Корректировка Перечня должностей.Выработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков. |
| 19. | Обеспечение соблюдения работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда, руководителями центров реабилитации Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. | Региональные отделения Фонда, федеральные бюджетные учреждения центры реабилитации Фонда,Административно-контрольный департамент | В течение всего периода | Выявление несоблюдения работниками центрального аппарата Фонда, региональных отделений Фонда и руководителями центров реабилитации Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. |
| 20. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | Административно-контрольный департамент | По мере необходимости | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 21. | Разработка и актуализация нормативных правовых актов Фонда, направленных на профилактику коррупции. | Административно-контрольный департамент,Правовой департамент | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Фонда законодательства о противодействии коррупции. |
| 22. | Проведение совещаний (конференций) с работниками региональных отделений Фонда, ответственных за противодействие коррупции, по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию. | Административно-контрольный департамент,региональные отделения Фонда | По мере необходимости | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения. |
| Выработка мер по профилактике коррупции в региональном отделении Фонда. |
| 23. | Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Фонда, сайтов региональных отделений Фонда и сайтов федеральных бюджетных учреждений центров реабилитации Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России. | Административно-контрольный департамент | Ежегодно | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции. |
| 24. | Проведение с работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда, а также с руководителями центров реабилитации Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах. | Административно-контрольный департамент | По мере необходимости | Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками центрального аппарата Фонда, управляющими и заместителями управляющих региональными отделениями Фонда, руководителями центров реабилитации Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующими работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечение соблюдения ими законодательства о противодействии коррупции. |
| 25. | Осуществление организации по включению лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Административно-контрольный департамент | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) | Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции. |
| 26. | Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в центральном аппарате Фонда, в региональных отделениях Фонда и в центрах реабилитации Фонда. | Департамент контрактной системы в сфере закупок Фонда, территориальных органов и подведомственных учреждений,региональные отделения Фонда,федеральные бюджетные учреждения центры реабилитации Фонда | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. |
| 27. | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонде в Минтруд России с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы. | Административно-контрольный департамент,региональные отделения Фонда  |  | Выполнение поручений Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции. |
| а) за I квартал отчетного года | а) до 30 апреля |
| б) за II квартал отчетного года | б) до 30 июля |
| в) за III квартал отчетного года | в) до 01 октября |
| г) за отчетный год | г) до 31 января |